

## **Основные положения учетной политики ТФОМС Смоленской области на 2019 год.**

1. Учетная политика утверждена Приказом ТФОМС Смоленской области (далее – ТФОМС) от 29 июня 2018г. № 199-2 (в редакции Приказа от 09.01.2019 г. № 4).

2. Учетная политика ТФОМС разработана и применяется исходя из требований следующих нормативных документов:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 8 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон);
- Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);
- Приказа Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- Приказа Минфина России от 08.06.2018 N 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее – Приказ № 132н);
- Приказа Минфина России от 29.11.2017 N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);
- Приказа Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных приказами Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н, (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»),

Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 года № 274н, № 275н, № 278н, (далее соответственно Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 года № 32н (далее – Стандарт «Доходы»).

Иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы бюджетного учета.

3. Учетная политика ТФОМС реализуется в рамках единой государственной политики в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета (разработан в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и Планом счетов бюджетного учета, утвержденным Приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н принятым отдельным приложением к Приказу.

При формировании номера аналитического счета бюджетного учета к 1-14 разрядам Рабочего плана счетов бюджетного учета применяются коды классификации доходов бюджета, классификации расходов бюджета, (без кода классификации операций сектора государственного управления), к 15-17 разрядам применять вид доходов (расходов), предусмотренные в законе о бюджете ТФОМС на соответствующий финансовый год и плановые периоды, в приложениях по перечню главных администраторов доходов бюджета, по прогнозируемым доходам бюджета, ведомственной структуре расходов бюджета и Приказа № 132н, 18 разряд – вид деятельности - 1, 19 – 23 - счет и субсчет.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, ТФОМС применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.

4. Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:

- По унифицированным формам, установленным Приказом N 52н.
- По формам, разработанным самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, принятым отдельным приложением к Приказу.

5. Инвентаризация в ТФОМС проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение к Приказу).