

**Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Смоленской области**

ПРИКАЗ

«29» декабря 20 18 г.

№ 432

г. Смоленск

«О комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области и соблюдению требований к служебному поведению»

В целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в ТФОМС Смоленской области, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов работников ТФОМС Смоленской области и соблюдению требований к служебному поведению в следующем составе:

Председатель комиссии:

Л.И.Волынец – директор;

Заместитель председателя комиссии:

Ю.Д.Голованова – заместитель директора;

Члены комиссии:

С.А.Шевчук – заместитель директора;

В.Ю.Новиков – начальник Управления организации ОМС;

Т.Д.Гриценко – главный бухгалтер;

Г.В.Кошелева – начальник финансово-экономического отдела;

Н.Я.Леонова – начальник отдела экспертизы качества мед.помощи и защиты прав застрахованных;

Е.А.Павлова – начальник отдела правового и кадрового обеспечения;

Секретарь комиссии:

Е.Е.Кожемякова – главный специалист правового и кадрового обеспечения

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ТФОМС Смоленской области и соблюдению требований к служебному поведению, а также Кодекс этики и служебного поведения согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Волынец

Ознакомлены:

Ю.Д.Голованова

С.А.Шевчук

В.Ю.Новиков

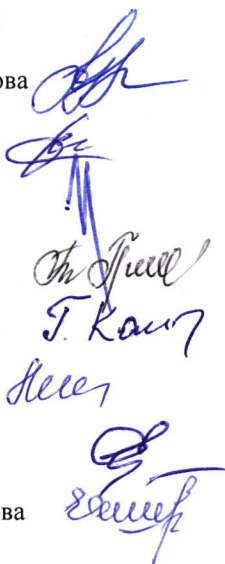
Т.Д.Гриценко

Г.В.Кошелева

Н.Я.Леонова

Е.А.Павлова

Е.Е.Кожемякова



**Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Территориального
фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области и соблюдению
требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области и соблюдению требований к служебному поведению (далее - Положение, Комиссия, ТФОМС Смоленской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также приказами ТФОМС Смоленской области.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками ТФОМС Смоленской области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, кодекса этики и служебного поведения работников ТФОМС Смоленской области и установленных приказами ТФОМС Смоленской области требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - требования об урегулировании конфликта интересов и (или) требования к служебному поведению);

б) осуществление в ТФОМС Смоленской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов и (или) требований к служебному поведению в отношении работников ТФОМС Смоленской области.

5. Состав Комиссии определяется приказом директора ТФОМС Смоленской области.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) требований к служебному поведению;

б) другие работники ТФОМС Смоленской области, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) требований к служебному поведению, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
- а) представление директором ТФОМС Смоленской области, уполномоченным им лицом материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов и (или) требований к служебному поведению;
 - б) поступившая в кадровую службу отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Смоленской области от работника декларация конфликта интересов, содержащая сведения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) представление директора ТФОМС Смоленской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований об урегулировании конфликта интересов и (или) требований к служебному поведению либо осуществления в ТФОМС Смоленской области мер по предупреждению коррупции.
12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
13. Поступившая в кадровую службу отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Смоленской области декларация конфликта интересов в течение 7 рабочих дней со дня поступления представляется председателю Комиссии.
14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации;
 - б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) требований к служебному поведению, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией;
 - в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.
15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) требований к служебному поведению. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в представляемой декларации конфликта интересов.
16. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:
- а) если в декларации конфликта интересов не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;
 - б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.
17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу возникших на заседании вопросов, а также дополнительные материалы.
18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов и (или) требования к служебному поведению;
 - б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов и (или) требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия указывает работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и (или) требований к служебному поведению и подвергает моральному осуждению нарушение работником данных требований. Комиссия также вправе решить вопрос о возможности устранения причин, условий и последствий нарушения. В случае, если

Комиссией будет установлено, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия определяет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия определяет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

22. Установление Комиссией в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения или преступления, является основанием для принятия директором ТФОМС Смоленской области, уполномоченным им лицом соответствующего решения: о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, о передаче информации и документов в правоприменительные органы.

23. Для исполнения решений Комиссией могут быть даны поручения ответственным должностным лицам для принятия мер с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения соблюдения требований к служебному поведению.

24. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ТФОМС Смоленской области;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

28. Копии протокола заседания Комиссии, полностью или в виде выписок из него направляются работнику по его заявлению, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) требований к служебному поведению.

30. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются кадровой службой отдела правового и кадрового обеспечения ТФОМС Смоленской области.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Смоленской области

1. Общие положения

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – Кодекс, ТФОМС Смоленской области) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью установления норм служебного поведения работников ТФОМС Смоленской области для добросовестного и эффективного исполнения ими должностных обязанностей, повышения ответственности за свои действия во время исполнения своих должностных обязанностей, повышения доверия граждан, общества к ТФОМС Смоленской области.

Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ТФОМС Смоленской области, независимо от занимаемой должности, во время исполнения своих должностных обязанностей и осуществления должностных полномочий.

Знание и соблюдение работниками ТФОМС Смоленской области настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

Правовую основу данного документа составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормативные правовые акты Смоленской области, приказы ТФОМС Смоленской области.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников
ТФОМС Смоленской области

Работник ТФОМС Смоленской области призван:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС Смоленской области и реализации возложенных на него задач;
- 2) исходить из того, что основными принципами осуществления обязательного медицинского страхования, определяющими основной смысл и содержание деятельности ТФОМС Смоленской области, являются: обеспечение предусмотренных

законодательством Российской Федерации прав граждан в системе обязательного медицинского страхования; гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи при наступлении страхового случая в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и базовой программы обязательного медицинского страхования; создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования; обеспечение государственных гарантий соблюдения прав застрахованных лиц на исполнение обязательств по обязательному медицинскому страхованию в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования независимо от финансового положения страховщика, обеспечение устойчивости финансовой системы обязательного медицинского страхования на территории Смоленской области;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС Смоленской области, определенных учредительными документами;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций (указанное положение не распространяется на права работников создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав и законных интересов);

5) обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, документов, в том числе затрагивающих частную жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан;

6) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

10) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС Смоленской области, государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету ТФОМС Смоленской области;

12) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ТФОМС Смоленской области функций этических норм;

13) соблюдать правила предоставления служебной информации;

14) принимать меры в установленном порядке по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих, и граждан при решении вопросов личного характера;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию граждан о работе ТФОМС Смоленской области;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ТФОМС Смоленской области.

Работник ТФОМС Смоленской области обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Смоленской области, приказы ТФОМС Смоленской области.

Работник ТФОМС Смоленской области в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работник ТФОМС Смоленской области обязан противодействовать проявлениям коррупции.

Работник ТФОМС Смоленской области не должен получать в связи с исполнением им должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Работник ТФОМС Смоленской области обязан уведомлять работодателя о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и передавать указанный подарок в ТФОМС Смоленской области в случаях и в порядке, установленном приказом ТФОМС Смоленской области.

Работник ТФОМС Смоленской области не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к деятельности, противоречащей принципам этики и служебного поведения, и правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работникам ТФОМС Смоленской области, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам,

рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС Смоленской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник ТФОМС Смоленской области, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работнику ТФОМС Смоленской области, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Обращение со служебной информацией

Работник ТФОМС Смоленской области может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС Смоленской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ТФОМС Смоленской области обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное распространение которой он несет ответственность и/или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работник ТФОМС Смоленской области не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

4. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные обязанности, работник ТФОМС Смоленской области должен использовать эффективно и экономно вверенные ему финансовые средства, имущество, материально-технические и иные ресурсы.

Работник ТФОМС Смоленской области не вправе использовать в неслужебных, личных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок для государственных нужд работникам ТФОМС Смоленской области запрещается:

- проведение переговоров с участниками закупки в случаях, предусмотренных данным законом,
- совершение любых действий, которые противоречат требованиям данного закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, к необоснованному ограничению числа участников закупок, созданию преимущественных условий для определенного круга участников закупок.

5. Конфликт интересов

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, ТФОМС Смоленской области обязанного принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ТФОМС Смоленской области и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ТФОМС Смоленской области и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под конфликтом интересов в соответствии со 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей,

превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Работник ТФОМС Смоленской области в целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов обязан уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В связи с необходимостью раскрытия и урегулировании конфликта интересов работник ТФОМС Смоленской области обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС Смоленской области без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником ТФОМС Смоленской области и порядок его урегулирования и предотвращения, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов устанавливаются приказом ТФОМС Смоленской области.

6. Этические правила служебного поведения

В служебном поведении работнику ТФОМС Смоленской области необходимо исходить из конституционных положений того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работникам ТФОМС Смоленской области следует воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) проявлений пренебрежительного тона, грубости, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) ведения частых и длительных телефонных переговоров (в том числе по мобильному телефону), не вызванных служебной необходимостью.

Работники должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работники должны поддерживать порядок на рабочем месте.

Внешний вид работников ТФОМС Смоленской области при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного

мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТФОМС Смоленской области и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность за нарушение требований Кодекса

Соблюдение настоящего Кодекса является обязанностью работника ТФОМС Смоленской области.

При нарушении установленных настоящим Кодексом норм поведения во время исполнения должностных обязанностей комиссией по урегулированию конфликта интересов работников ТФОМС Смоленской области и соблюдению требований к служебному поведению проводится рассмотрение вопроса о соблюдении работником требований к служебному поведению.

Нарушение положений Кодекса работником ТФОМС Смоленской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению.

Соблюдение работником Кодекса учитывается при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, поощрении, а также при привлечении к дисциплинарной ответственности.

Должностные лица ТФОМС Смоленской области несут ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих правила поведения, если не приняли своевременных мер по недопущению таких действий или бездействия.

Должностные лица ТФОМС Смоленской области должны осуществлять контроль за действиями подчиненных с тем, чтобы работники не допускали правонарушений, имеющих коррупционную направленность:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать предупредительные меры антикоррупционной направленности.

Должностные лица ТФОМС Смоленской области должны способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ТФОМС Смоленской области, соблюдать действующее законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников ТФОМС Смоленской области.

На работника ТФОМС Смоленской области не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление необходимой информации о нарушении Кодекса, критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

8. Информирование о нарушениях

Если от работника ТФОМС Смоленской области требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего настоящим Кодексом поступка, то он обязан

довести этот факт до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя.

Работник ТФОМС Смоленской области обязан уведомлять руководство ТФОМС Смоленской области в установленном порядке обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Руководители всех структурных подразделений ТФОМС Смоленской области не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными должностных обязанностей. По потенциально опасным случаям должно быть организовано служебное расследование в установленном порядке.