

**Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Смоленской области**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

№ 433

г. Смоленск

«О порядке уведомления работниками
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Смоленской области
о фактах склонения к коррупции»

В целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом ТФОМС Смоленской области от 29.12.2018 г. № 430 «Об антикоррупционной политике ТФОМС Смоленской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Назначить лицом, ответственным за прием, регистрацию уведомлений и ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, главного специалиста правового и кадрового обеспечения ТФОМС Смоленской области – Кожемякову Е.Е.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

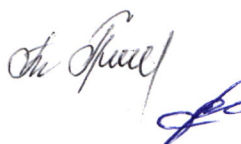
Директор



Л.И. Волюнец

Согласовано:

Зам.директора-гл.бухгалтер



Т.Д.Гриценко

Зам.директора

С.А.Шевчук

Нач.отдела ПиКО



Е.А.Павлова

«Утверждено»

приказом ТФОМС Смоленской области

от «29» декабря 2018 г.

**Порядок
уведомления работниками Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Смоленской области о фактах обращения в
целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области (далее – ТФОМС Смоленской области) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленными Министерством труда и социальной защиты РФ, и письма Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20 сентября 2010г. № 7666-17 «О Методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений» в целях реализации антикоррупционной политики ТФОМС Смоленской области.

1.2. Порядок распространяется на всех работников ТФОМС Смоленской области, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Обязанность уведомлять ТФОМС Смоленской области обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ТФОМС Смоленской области в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления ТФОМС Смоленской области

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение ТФОМС Смоленской области, ответственное за обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (отдел правового

и кадрового обеспечения ТФОМС Смоленской области), или направить по почте уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить ТФОМС Смоленской области незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется (направляется) в письменном виде.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В Уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя ТФОМС Смоленской области, на имя которого направляется Уведомление;
- фамилия» имя, отчество, должность, место жительства, номер телефона работника;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется работником, указанным в п. 1.4. Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений. Меры, принимаемые для обеспечения конфиденциальности полученных сведений

4.1. Лицо, ответственное за прием, регистрацию Уведомлений и ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо) ведет прием и регистрацию поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

Прием Уведомления осуществляется в кабинете начальника отдела правового и кадрового обеспечения, в обстановке, исключающей присутствие посторонних лиц.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, Указанный Журнал хранится в сейфе лица, ответственного за его ведение, в помещении, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован по конфиденциальному делопроизводству ТФОМС Смоленской области, прошит, пронумерован, заверен печатью ТФОМС Смоленской области и

подписью лица, ответственного за его ведение.

Ответственное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, представившему Уведомление, под роспись талон- уведомление с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона- уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон- уведомление вручается работнику, направившему Уведомление.

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему Уведомление, по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

4.3.Зарегистрированное Уведомление в день регистрации передается ответственным лицом для рассмотрения директору ТФОМС Смоленской области или уполномоченному им лицу.

4.4.Директор ТФОМС Смоленской области или уполномоченное им лицо по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5.Уведомление и материалы проверки, связанные с рассмотрением данного Уведомления, учитываются и хранятся по правилам конфиденциального делопроизводства в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела.

4.6.Перечень лиц, имеющих доступ к Уведомлению. Журналу, документам и материалам проверки, связанным с рассмотрением данного Уведомления, и места хранения указанных документов определяются соответствующим приказом ТФОМС Смоленской области.

5. Гарантии защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях

5.1.ТФОМС Смоленской области принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работниками
ТФОМС Смоленской области о фактах
обращения к ним каких-либо лиц
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений
и возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) работодателя
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии), занимаемая
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю:

1) О всех известных сведениях о лице, склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения:

2) Сущность коррупционного правонарушения и способ склонения к
совершению коррупционного правонарушения:

3) Дата, место и время склонения к совершению коррупционных
правонарушений:

4) Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших от военнослужащих

(наименование органа военного управления, воинской части)

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.

На « » листах

Регистрационный номер	Дата поступления уведомления	Ф.И.О.	воинское звание, воинская должность (должность)	контактный номер телефона	Количество листов	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, и подпись	Номер талона-уведомления и дата его выдачи	Отметка о вручении или направлении талона-уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 3
к Порядку уведомления ТФОМС Смоленской области
о фактах обращения
работников в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника ТФОМС Смоленской области)	Уведомление принято от: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника ТФОМС Смоленской области)
Краткое содержание уведомления: _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления: _____ _____ _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление) " __ " _____ 20__ г.	Уведомление принято: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу) " __ " _____ 20__ г.
_____ (подпись и должность лица, получившего талон-уведомление) " __ " _____ 20__ г.	_____ (подпись лица, принявшего уведомление)